

**Proceso de Pre validación Creación de
Artículos**

Proveedor





Que queremos lograr?

Perdida o Traspapelado de información

- 01 Reducir el riesgo de “perder la información” o que esta se traspapele dentro de toda la información que maneja un Comprador(a)

Calidad de Datos

- 02 Asegurar que los datos son enviados completos y en el formato completo.

Asegurar recepción de documentos

- 03 Asegurar que los documentos adicionales como Registros Sanitarios, fotografías, formularios, etc son enviados cuando fuesen requeridos.

Dar visibilidad

- 04 Brindar la información al Socio Comercial para que sepa si la información esta correcta, fue recibida y su estado una vez Walmart la ha recibido

Reducir el tiempo del proceso

- 05 Reducir los tiempos del proceso de Creación el evitar reprocesos de obtención de información



Material de Capacitación

En el siguiente link encontrará la información necesaria para su Capacitación en este proceso, y los documentos necesarios para iniciar con el proceso:

<https://www.walmartcentroamerica.com/proveedores/actualizacion>

< Proveedores

Actualización

Para Walmart es muy importante mantener actualizada la información de nuestro catálogo de proveedores. Le solicitamos que ante cualquier cambio en los datos de su empresa, entregue la nueva documentación a su Administrador de Categoría o Comprador:

- Cambio de Razón Social o Cédula Jurídica
- Alta de artículos en otro Departamento
- Cambio de Cuenta o Institución Bancaria
- Alta o modificación del porcentaje de descuento por entrega centralizada

Para mayor información puede contactar a su comprador o ADC en el siguiente link:

[Contactos Comerciales](#)

Instalación y Ejecución Macro

Prevalidador_CreacionArt





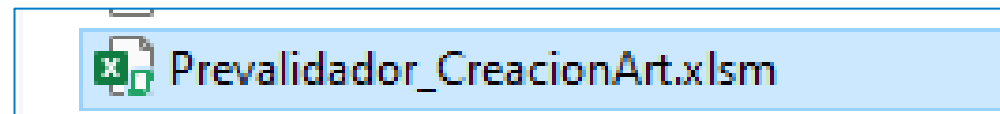
INSTALACION

Herramienta Pre Validador de Creaciones



Instalación Macro

1. Ir a la pagina de Descarga: <https://www.walmartcentroamerica.com/proveedores/actualizacion>
2. Descargar el archivo con el nombre: **Prevalidador_CreacionArt**
 1. http://www.walmartcentroamerica.com/media-library/document/prevalidador-creacionart/_proxyDocument?id=00000184-a11c-d645-abb7-e93e50560000
3. Descargar el archivo con el nombre: **PlantillaF**
 1. https://www.walmartcentroamerica.com/media-library/document/plantillaf/_proxyDocument?id=00000184-a128-d645-abb7-e93a82ec0000
4. Ejecutar dicho archivo



Instalación Macro

4. Aparecerá la siguiente pantalla:

The screenshot shows the 'Prevalidador de Creación de Artículos' interface. At the top left is the 'if' logo. The title is 'Prevalidador de Creación de Artículos' with 'Versión 1.0.2' below it. On the top right is the Walmart México y Centroamérica logo. The interface contains several buttons and sections:

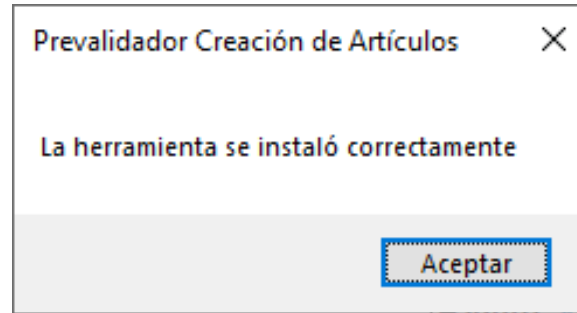
- Instalar Herramienta** button: Callout: Paso 1. Presione para instalar la Herramienta
- Prevalidador** button: Callout: Paso 2. Presione para ir directamente al directorio de la instalación de la herramienta
- Archivos por validar** button: Callout: Paso 3. Presione para ir al repositorio donde deberá agregar la plantilla a validar
- Archivos Validados (Listos para enviar)** button: Callout: Paso 4. Presione para encontrar las plantillas que ya valido correctamente la herramienta.
- Validar** button: Callout: Paso 5. Presioné para poner en funcionamiento la validación de la Plantilla
- Paso 6. Instrucciones para enviar su solicitud de Pre creación** callout pointing to the email structure table.

| ESTRUCTURA CORREO |
|--|
| Para: CAMSOLCAT23@wal-mart.com |
| Copia: Correo del comprador |
| Asunto: VENDOR_ |
| Archivo Adjunto: Archivo validado |

| CORREOS MASIVOS |
|--|
| Para: CAMSOLCAT23@wal-mart.com |
| Copia: Correo del comprador |
| Asunto: GESTION (###) |
| Archivos Adjuntos: Archivos validados |

Instalación Macro – Paso 1


- Al completarse la Instalación aparecerá el mensaje:








- Podrá verificar que en su equipo, se instaló la herramienta en la siguiente ruta:



Instalación Macro – Paso 2


- Al presionar el botón de:  ira directamente al directorio donde se instaló la herramienta y podrá observar el árbol de carpetas necesarios para el funcionamiento de la herramienta.

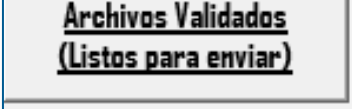


| Nombre | Fecha de modificación | Tipo | Tamaño |
|---|-----------------------|----------------------|--------|
|  Prevalidador_CreacionArt.xlsm | 22/11/2022 15:38 | Hoja de cálculo h... | 340 KB |
|  Validados | 18/11/2022 10:48 | Carpeta de archivos | |
|  Por_validar | 15/11/2022 12:16 | Carpeta de archivos | |
|  Archivos | 15/11/2022 12:16 | Carpeta de archivos | |

Instalación Macro – Paso 3 y 4

- Al presionar el botón de:  ira directamente al directorio donde se depositaran las Plantillas previamente llenas para poder validarlas.

 > Este equipo > Windows (C:) > DATA > Herramientas Item File > Prevalidador_Creaciones > Por_validar

- Al presionar el botón de:  ira directamente al directorio donde se depositaran las Plantillas ya validadas y listas para ser enviadas por correo.

 > Este equipo > Windows (C:) > DATA > Herramientas Item File > Prevalidador_Creaciones > Validados




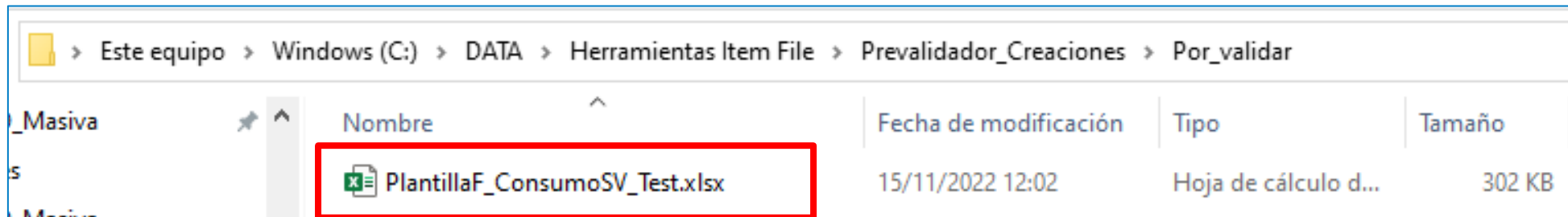
EJECUCIÓN

Herramienta Pre Validador de Creaciones



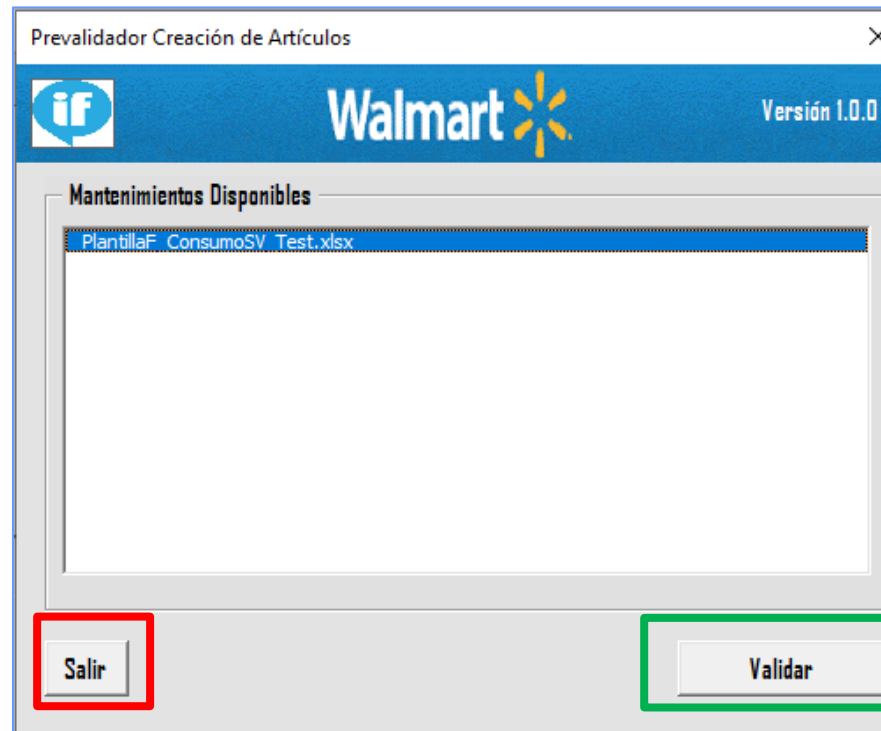
Ejecución Macro

- Al presionar el botón de:  iniciara el proceso de Validación de la Plantilla Simplificada. **Recuerde**, para poder validar deberá primer depositar su archivo (previamente llenado) en la Carpeta: **Por_Validar**



Ejecución Macro

- Luego de presionar el botón de Validar en la pantalla principal de la herramienta, se abrirá una ventana para que seleccione el archivo que va a validar. Seleccione el archivo que desea validar y posteriormente presione el botón de **Validar**.
- Si desea cancelar el proceso presionar el botón de **Salir**.



Ejecución Macro – Detección de errores

- Luego de presionar el botón de Validar, la macro iniciara a ejecutar varias validaciones. De ser encontradas una o varias oportunidades, la macro se detendrá e informará tanto en plantilla (sobre el campo con la oportunidad) como en la hoja llamada **RESUMEN**.

| Provee | | Proveedor | Proveedor | Proveedor |
|------------------------|------------------------------------|--------------------------|-----------------|-----------|
| Días Min de Vida en CD | UPC/EAN Empaque de Proveedor | UPC/EAN Empaque de CD | Indicado | |
| | 0 | 000 00000 00000 | 000 00000 00000 | Y/N |
| 365 | 174 14902 41903 | | | N |

- El campo debe contener 13 digitos máximo.
- El campo debe ser numérico

| Provee | | Proveedor | Proveedor | Proveedor |
|--------------|---------------|-----------|-----------|--------------------------------------|
| CD y Cliente | Tipo Producto | Canal | Div | |
| | text | text | | |
| | | | | Campo requerido, favor llenar campo. |

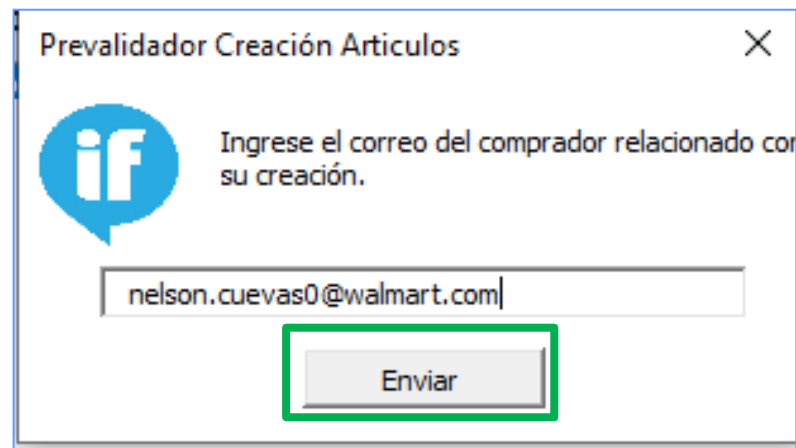
Ejecución Macro – Detección de errores

| UPC | Descripción 2 del Artículo | Número del Proveedor | Resultado | Fila | Columna | Mensaje |
|--------------|----------------------------|----------------------|-----------|------|---------|---|
| 074 14902 41 | SV SH ANTICASPA | 37652022 | Error | 6 | 102 | Campo requerido, favor llenar campo. |
| 074 14902 41 | SV SH ANTICASPA | 37652022 | Error | 6 | 103 | Campo requerido, favor llenar campo. |
| 074 14902 41 | SV SH ANTICASPA | 37652022 | Error | 6 | 101 | Campo requerido, favor llenar campo. |
| 074 14902 41 | SV SH ANTICASPA | 37652022 | Error | 6 | 2 | El campo debe ser numérico |
| 074 14902 41 | SV SH ANTICASPA | 37652022 | Error | 6 | 2 | El campo debe contener 13 dígitos máximo. |
| 074 14902 41 | SV SH ANTICASPA | 37652022 | Error | 6 | 15 | Valor ingresado no está dentro de los permitidos, verifique la lista en el título del campo |
| 074 14902 41 | SV SH ANTICASPA | 37652022 | Error | 6 | 45 | El campo debe contener 13 dígitos máximo. |
| 074 14902 41 | SV SH ANTICASPA | 37652022 | Error | 6 | 45 | El campo debe ser numérico |

- Se indicará en cual UPC esta la oportunidad, indicando la fila y la columna exacta para que pueda ser corregido.
- En la columna Mensaje podrá tener la información del error a corregir.
- Deberá de hacer las correcciones en su plantilla simplificada y al terminar volver a Validar con la herramienta.
- La macro no podrá continuar con las siguientes fases hasta que se garantice que no haya más errores u oportunidades en su plantilla.

Ejecución Macro – Sin errores detectados

- Si al presionar el botón de Validar no se encuentran errores, se mostrará una ventana emergente, y se le solicitará el correo de su Comprador asignado. (El dominio del correo a utilizar deberá de ser @walmart.com)
- Seguido, presionar el botón **Enviar**.



The screenshot shows a dialog box titled "Prevalidador Creación Articulos" with a close button (X) in the top right corner. On the left, there is a blue speech bubble icon containing the letters "if". To the right of the icon, the text reads "Ingrese el correo del comprador relacionado con su creación." Below this text is a text input field containing the email address "nelson.cuevas0@walmart.com". At the bottom center of the dialog box is a button labeled "Enviar", which is highlighted with a green rectangular border.

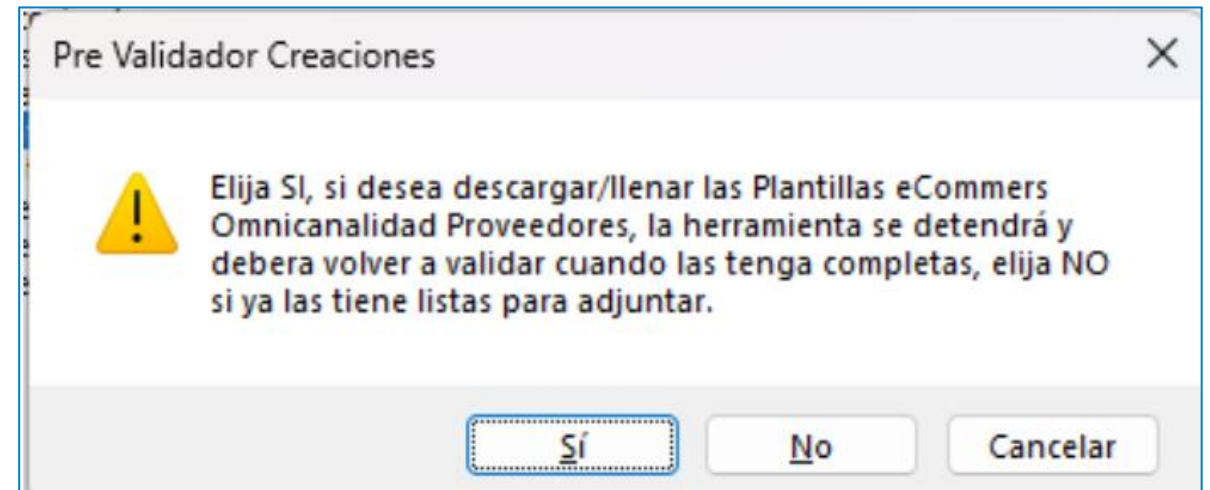
Ejecución Macro – Plantillas para Ecommer

- Como parte del alta de artículos en Walmart, es necesario contar con información indispensable para darle a nuestras clientas una correcta decisión de compra en línea. En consecuencia, según los tipos de artículos que envíe, será necesario llenar plantillas específicas.
- En función a los datos incluidos en la Plantilla Simplificada, esta macro podrá descargar y solicitarle dichas plantillas llenas.



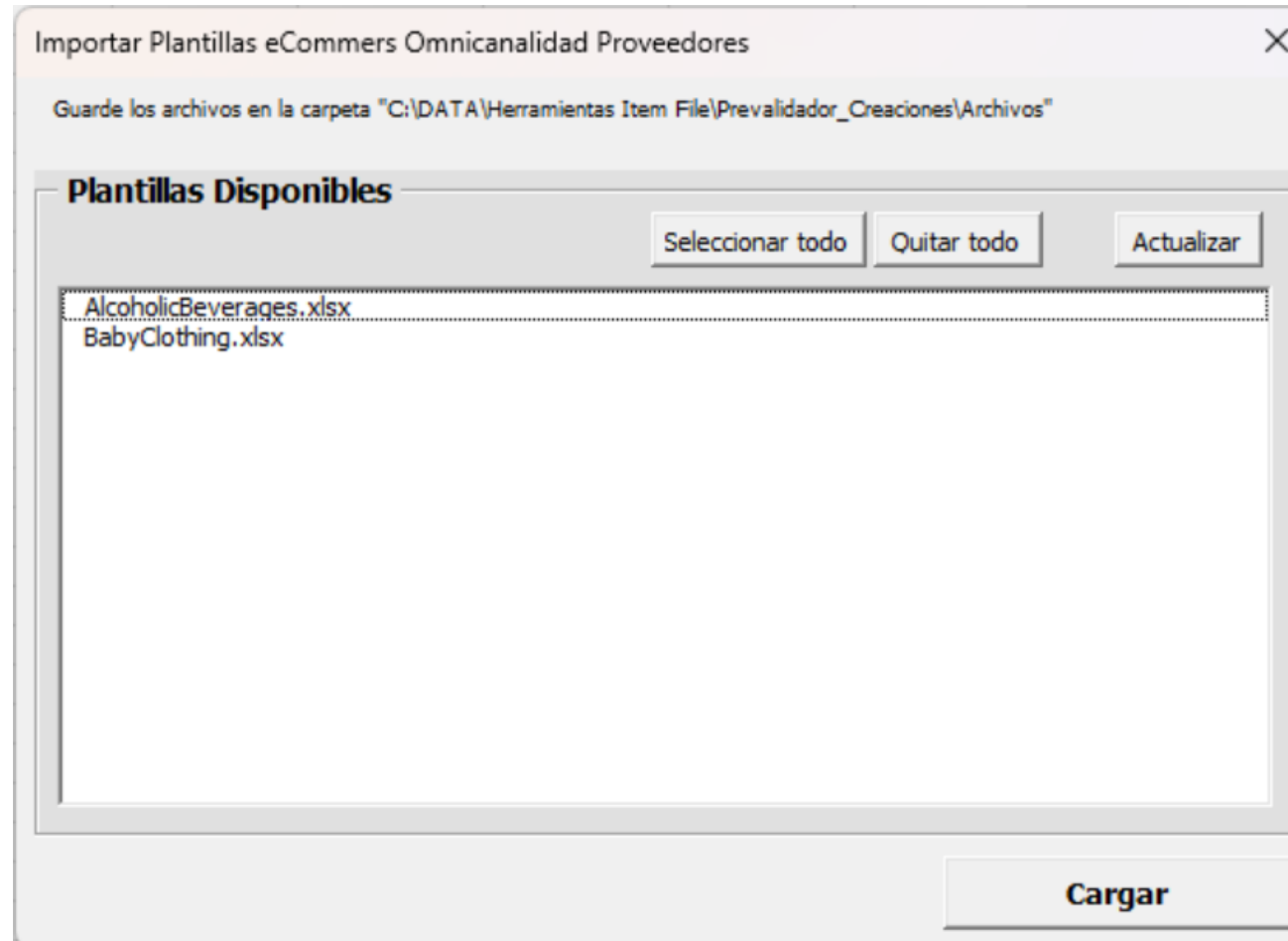
Ejecución Macro – Plantillas para Ecommer

- La macro le dará 2 opciones.
 1. Poder descargar (del sitio web de Walmart) las plantillas de eCommers necesarias para su correcto llenado.
 2. Si las plantillas ya las tienes listas, podrá indicarlo para que posteriormente la herramienta le solicite los archivos y pueda determinar si cumplen con los campos mínimos necesarios.
- De estar todo correcto, pasara al siguiente requerimiento.



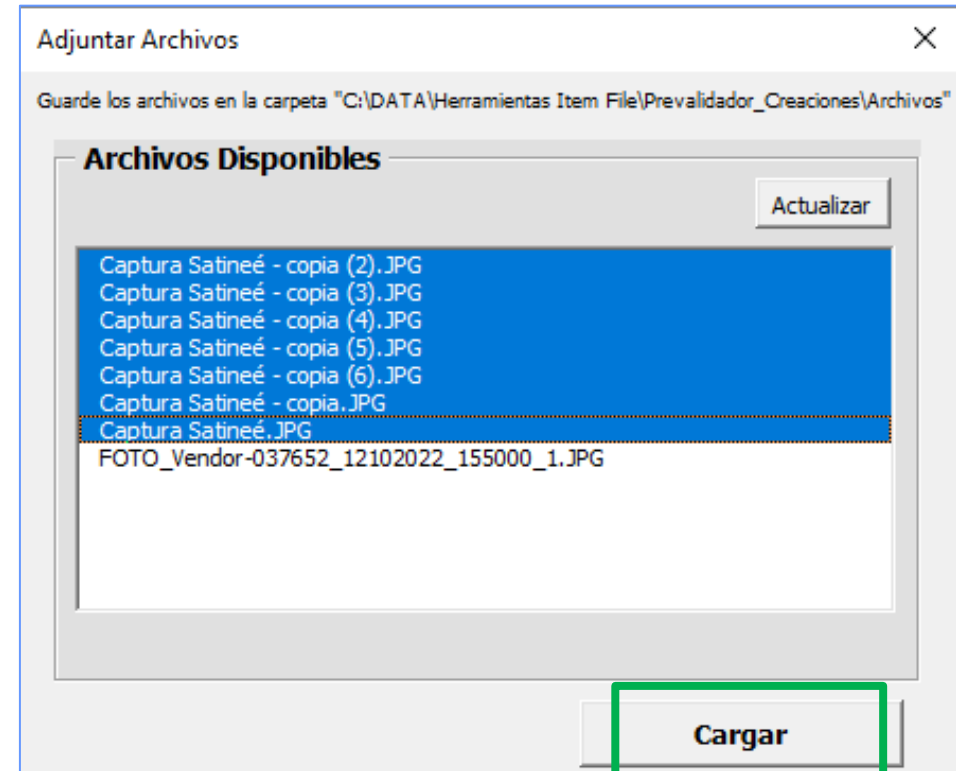
Ejecución Macro – Plantillas para Ecommer

- Seleccione las plantilla correspondientes de eCommer según lo indique la macro.



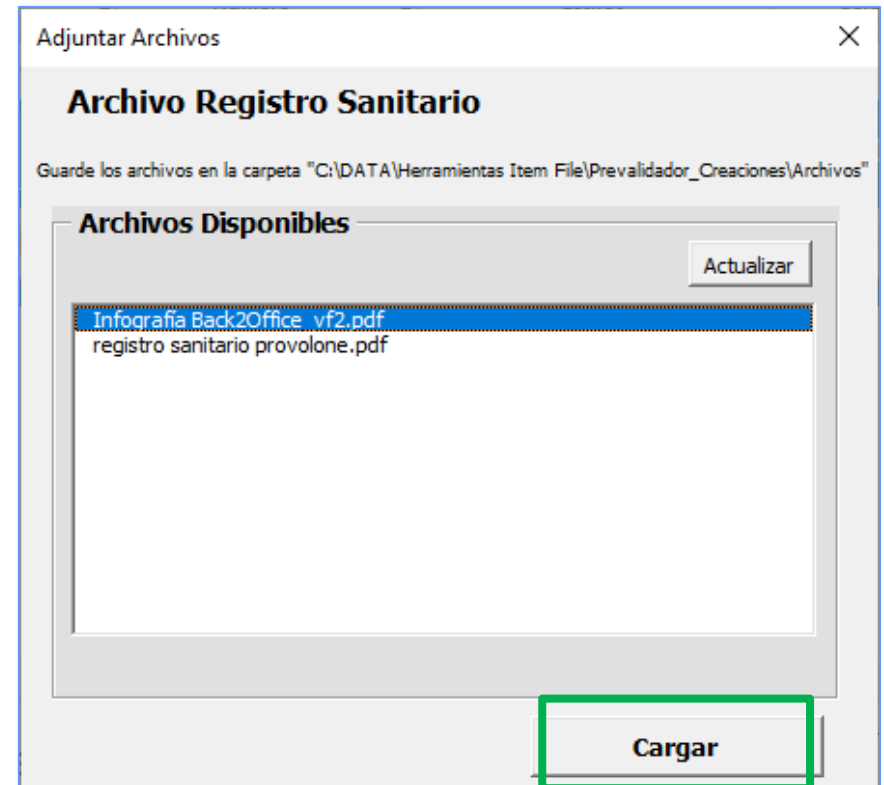
Ejecución Macro – Adjuntar Fotografías

- Llego el momento de agregar los documentos adjunto necesarios para su creación. Para esto, existe una carpeta llamada **Archivos** (en la misma ubicación donde se instaló la herramienta), donde deberá almacenar estos archivos.
 - Para todo artículo deberá de incluirse como **mínimo 7 fotografías y máximo 11 por artículo** (referirse a la documentación publicada en la pagina), en formato JPG y posteriormente presionar **Cargar**.



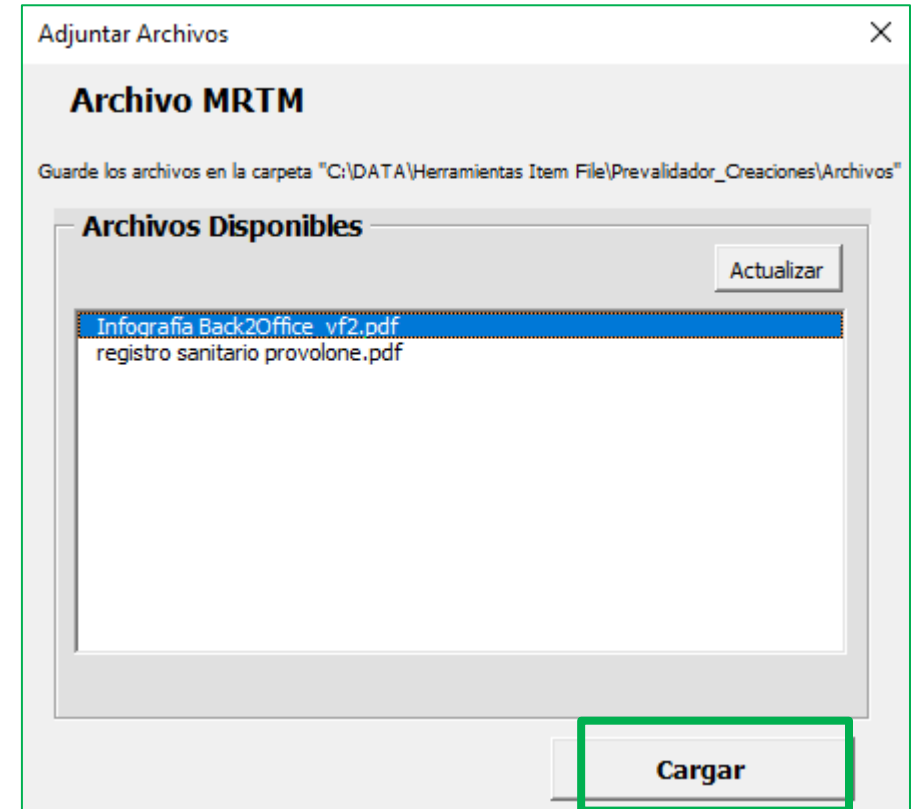
Ejecución Macro – Adjuntar Registro Sanitario

- Si su(s) artículo(s) manejan **registro sanitario**, deberá incluirlo (al menos deberá ser mayor a 3 meses a partir de la fecha de creación de su artículo en Walmart. Posteriormente presionar **Cargar**.



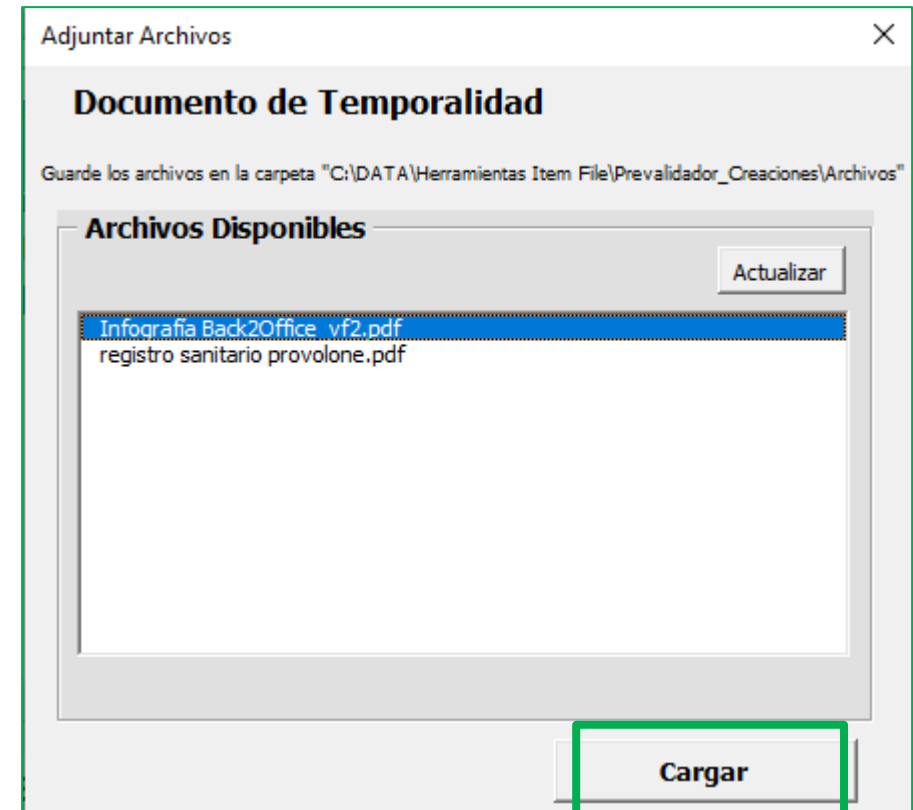
Ejecución Macro – Adjuntar Formato MRTM

- Si su(s) artículo(s) fueron ingresados como canal **Directo**, deberá incluir el **formato MRTM** correspondiente en formato pdf.
- Posteriormente presionar **Cargar**.



Ejecución Macro – Adjuntar Docto. Temporalidad

- Si su(s) artículo(s) fueron ingresados como Tipo de Producto **Temporal**, deberá incluir el **documento de Temporalidad** correspondiente en formato pdf.
- Posteriormente presionar **Cargar**.



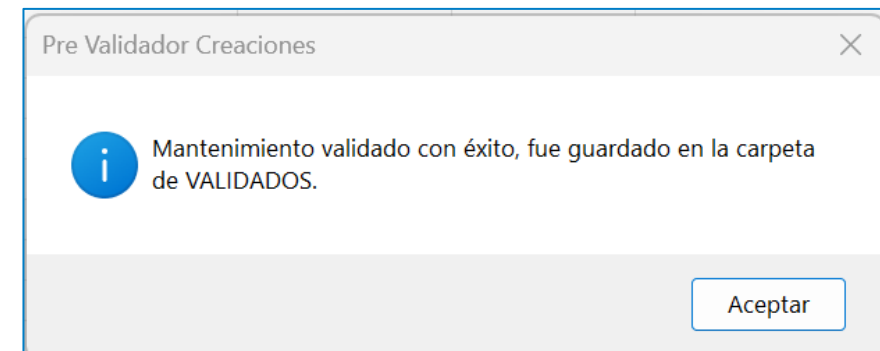
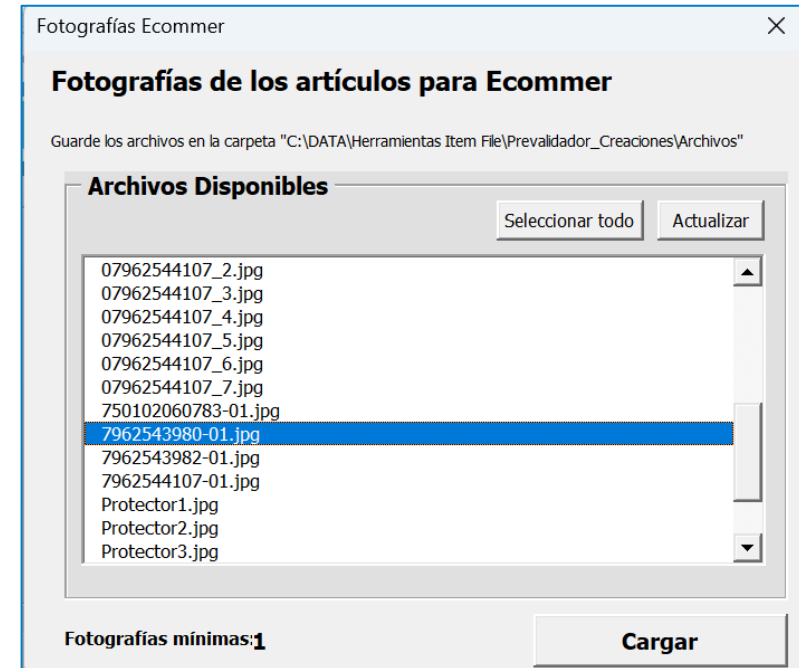
Ejecución Macro – Adjuntar fotografía(s) eCommer

- Todos los artículos deben de incluir una fotografía designada para su uso en nuestras plataformas digitales (eCommer).
- Se requiere como mínimo una fotografía para este fin (resolución optima 300 x 300) en formato jpg.
- El archivo debe de ser nombrado: con el numero de la UPC del articulo, seguido por guion medio y con el correlativo 01 y finalizando con la extensión .jpg.

Ejemplo:

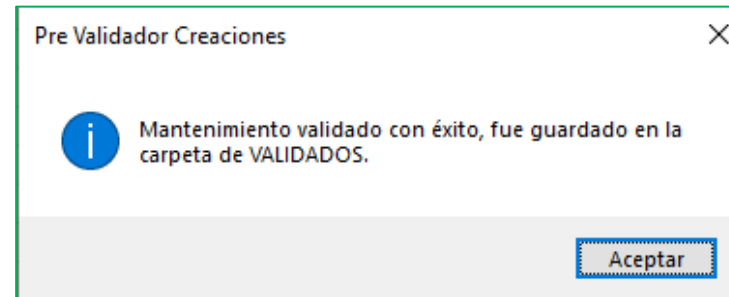
{numero UPC}-01.jpg

- De no cumplir con el punto anterior, la herramienta no podrá continuar con el proceso.



Ejecución Macro – Salida Doctos.

- Si los datos ingresados en la Plantilla Simplificadas están correctos, la herramienta mostrara una ventana emergente indicando que el mantenimiento se valido con éxito.



- En la carpeta de VALIDADOS encontrara la plantilla validada y lista, bajo el nombre: **PreCreacion_Vendor-{vendor}_{fecha}_{hora}_OK.xlsx**
- En la carpeta ARCHIVOS encontrara los archivos zipeados y listos para ser adjuntados.

| | | | |
|---|------------------|---------------------|----------|
| DTEMP_Vendor-037652_22112022_17930.zip | 22/11/2022 17:36 | Carpeta comprimi... | 3,576 KB |
| MRTM_Vendor-037652_22112022_17930.zip | 22/11/2022 17:34 | Carpeta comprimi... | 3,576 KB |
| REGSAN_Vendor-037652_22112022_17930.zip | 22/11/2022 17:30 | Carpeta comprimi... | 3,576 KB |

Envió Solicitud Pre Creación

- Al completar el proceso de validación y generación de documentos, deberá de enviar un correo al buzón: CAMSOLCAT23@walmart.com y con la palabra al inicio del asunto:

vendor *{titulo personalizado}*

- Adjuntar la plantilla de Excel y los documentos zipeados, sin cambiarle la estructura de los nombres generados por la macro.

Enviar

Para

CC

CCO

Asunto **vendor PRUEBA PRE CAPACITACION**

PreCreacion_Vendor-037652_22112022_173621_OK.xlsx 7 MB

FOTO_Vendor-037652_22112022_17930_1.zip 193 KB

DTEMP_Vendor-037652_22112022_17930.zip 3 MB

MRTM_Vendor-037652_22112022_17930.zip 3 MB

REGSAN_Vendor-037652_22112022_17930.zip 3 MB

Solicitud de Pre Creación de Artículos.


Saludos ,

- NOTA:** No enviar ninguna firma, imágenes o un cuerpo al correo. (se recomienda enviar el correo en la forma de: **Texto sin Formato**).
- Es indispensable enviar en el primer correo la plantilla de Excel y plantillas de eCommerce (si son requeridas) generado por la herramienta.

Envió correos masivos

- La administración de los correos externos en WM permite únicamente correos no mayores a 13 Mbs, por tal motivo la herramienta generara los diferentes archivos zip que no superen los 5 Mbs.
- Para permitir consolidar todos los archivos que corresponden a una solicitud de Pre Creación, puede enviarlos al mismo buzón de correo, pero con el asunto **Gestion (####)**

Solicitud recibida de Creacion de Articulos

 CAM - Solicitudes Catálogo IF
Para  Nelson Cuevas
CC  Samuel Ramirez - saramir;  kammoderno@coprodisa.com.sv

Directiva de retención WM-DefaultMB-UserDelete (Nunca) Expira Nunca


 Mensaje enviado con importancia Baja.


La información que envio para la **Creación de Articulos** paso todas las revisiones automaticas y el Comprador(a) fue notificado de este envio.


Esta información esta sujeta a revisión / aprobación de parte del Comprador(a) Samuel Ramirez - saramir

Su número de Gestion asignada es: 368



- **NOTA:** Dentro del paréntesis debe de indicar el número de gestión que recibió al enviar el primer correo con la Plantilla Simplificada ya validada.



 Enviar

Para  CAM - Solicitudes Catálogo IF;

CC  Linda Fernandez - l3ferna;

Asunto Gestion (439) Consolidado 1

 V036624_2222023_1723_(2-1)_FOTORRP.zip 5 MB 

 V036624_2222023_1723_(1-1)_FOTORRP.zip 5 MB 

Envió correo Solicitud de Soporte

Enviar

De Nelson.Cuevas0@walmart.com

Para ; CAM - Solicitudes Catálogo IF

CC

CCO


Asunto VENDOR Soporte Sin etiqueta

Buen dia. Por este medio solicito su apoyo con el proceso de [Pre Creaciones](#), ya que al momento de enviar los documentos adjuntos el robot responde que el archivo no va en un formato valido y que tengo errores que debo corregir.

Quedo en espera de su apoyo y soporte.

Nelson Cuevas.

Solicitud de Soporte Recibida

 CAM - Solicitudes Catálogo IF
Para EMPORIO DEL EXITO S.A. - Christina Merlo

Buen dia Estimado(a). Hemos recibido su solicitud de Soporte del Proceso de Pre Creación de Articulos con el asunto: **EXT: VENDOR SOPORTE**.

En las proximas horas sera revisada su solicitud y nos pondremos en contacto con usted para darle los avances respectivos.

Saludos,

EQUIPO ITEM FILE
*Correo generado automaticamente, no responda a dicho correo.

- Si luego de revisar los materiales de Capacitación aún presenta inconvenientes o dudas especificas con proceso, puede solicitar Soporte.
- Para solicitar Soporte puede enviar un correo al mismo buzón de correo, con el asunto **Vendor Soporte** y en el cuerpo del correo explicar la situación. Recibirá un correo de respuesta y nuestro equipo de Soporte se pondrá en contacto con usted para apoyarle.

Resumen del paso a paso

| | | |
|--------|--|---|
| PASO 1 | Descargar doctos de la pagina web | |
| PASO 2 | Instalar la macro | |
| PASO 3 | Llenar la plantilla simplificada | |
| PASO 4 | Preparar mis archivos | fotos reg. Sanitarios Formulario Temporalidad Formulario MRTM foto eCommers |
| PASO 5 | Validar con la macro | |
| PASO 6 | Enviar la plantilla simplificada por el correo usando la palabra Vendor en Asunto | |
| PASO 7 | Enviar el complemento de doctos en zip al mismo correo, usando la palabra GESTION (####) | |
| PASO 8 | Si tiene inconvenientes, puede solicitar soporte al mismo correo, usando la palabra VENDOR SOPORTE en el asunto y el cuerpo del correo explicar la situación | |

FAQs – Problemas frecuentes

- **Tengo errores al seleccionar las fotografías.**
 - Las fotos deben pesar menos de 5Mb. y estar en formato jpg.
- **La macro me da error al momento de iniciar a validar**
 - Debe de iniciar el ingreso de la data o campos desde la fila 6.
 - No debe borrar la fila 5. Esta sirve como referencia de los tipos de datos.
- **Tengo error en la herramienta al seleccionar los registros sanitarios.**
 - No use el botón de **seleccionar todo**.
- **No me muestra los archivos para seleccionar las fotos para eCommers.**
 - Debe de respetar la nomenclatura para eCommers del nombre del archivo (UPC-01.jpg)
- **Uso Mac o sistemas IOS y no funciona la macro.**
 - No corren las macros de Excel en sistemas Mac / IOS.
- **Descargo la macro del sitio web oficial de WM y no funciona.**
 - Revisar con su equipo de IT si tienen algún bloqueo de Macros, para que les permitan descargar y ejecutar esta macro.



Preguntas?