

**Proceso de Pre validación Creación de  
Artículos**

**Proveedor**





# Que queremos lograr?

---

## Perdida o Traspapelado de información

- 01 Reducir el riesgo de “perder la información” o que la misma se traspapele entre la gran cantidad de información que maneja un Comprador(a).

## Calidad de Datos

- 02 Asegurar que los datos son enviados completos y en el formato completo.

## Asegurar recepción de documentos

- 03 Asegurar que los documentos adicionales como Registros Sanitarios, fotografías, formularios, etc son enviados cuando fuesen requeridos.

## Dar visibilidad

- 04 Brindar la información al Socio Comercial: si la información está correcta, si fue recibida y el estatus de su solicitud una vez recibida en Walmart.

## Reducir el tiempo del proceso

- 05 Reducir los tiempos del proceso de Creación el evitar reprocesos de obtención de información.



# Material de Capacitación

En el siguiente link encontrará la información necesaria para su Capacitación en este proceso, y los documentos necesarios:

<https://www.walmartcentroamerica.com/proveedores/actualizacion>



Para Walmart es muy importante mantener actualizada la información de nuestro catálogo de proveedores. Le solicitamos que ante cualquier cambio en los datos de su empresa, entregue la nueva documentación a su Administrador de Categoría o Comprador:

- Cambio de Razón Social o Cédula Jurídica
- Alta de artículos en otro Departamento
- Cambio de Cuenta o Institución Bancaria
- Alta o modificación del porcentaje de descuento por entrega centralizada

Para mayor información puede contactar a su comprador o ADC en el siguiente link:

[Contactos Comerciales](#)

# Instalación y Ejecución Macro

**Prevalidador\_CreacionArt**





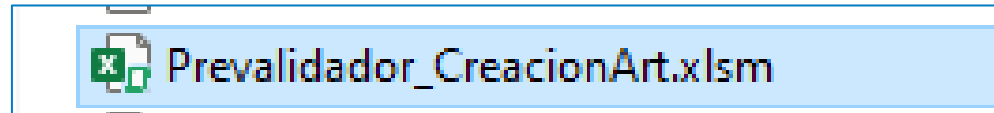
# INSTALACION

Herramienta Pre Validador de Creaciones



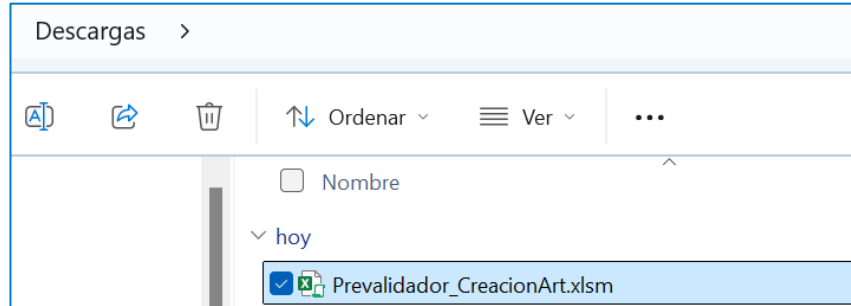
# Instalación Macro

1. Ir a la página de Descarga: <https://www.walmartcentroamerica.com/proveedores/actualizacion>
2. Descargar el archivo con el nombre: **Prevalidador\_CreacionArt**
  1. [http://www.walmartcentroamerica.com/media-library/document/prevalidador-creacionart/\\_proxyDocument?id=00000184-a11c-d645-abb7-e93e50560000](http://www.walmartcentroamerica.com/media-library/document/prevalidador-creacionart/_proxyDocument?id=00000184-a11c-d645-abb7-e93e50560000)
3. Descargar el archivo con el nombre: **PlantillaF**
  1. [https://www.walmartcentroamerica.com/media-library/document/plantillaf/\\_proxyDocument?id=00000184-a128-d645-abb7-e93a82ec0000](https://www.walmartcentroamerica.com/media-library/document/plantillaf/_proxyDocument?id=00000184-a128-d645-abb7-e93a82ec0000)
4. Ejecutar dicho archivo

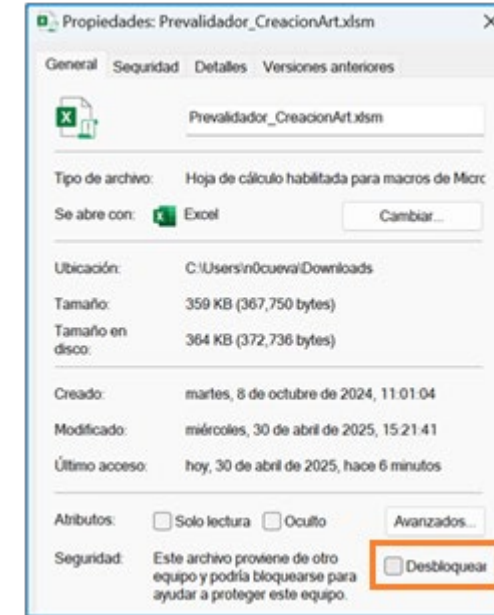


# Instalación Macro

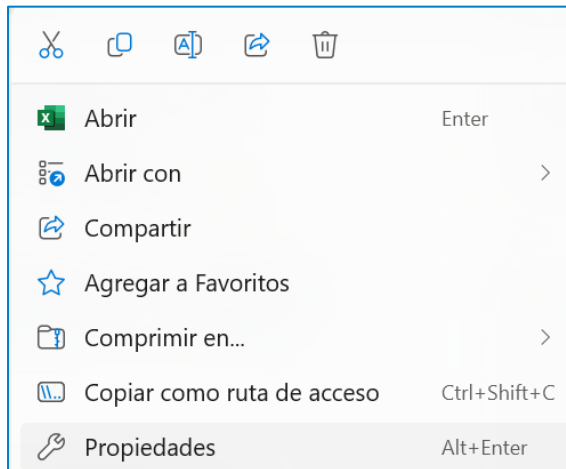
1. Buscar el archivo de la macro en su carpeta de Descargas:



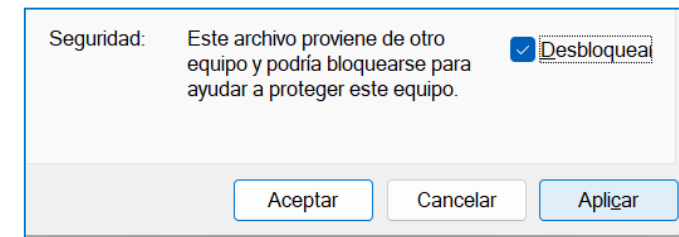
3. Buscar la casilla llamada **Desbloquear**



2. Hacer clic derecho y seleccionar **Propiedades**



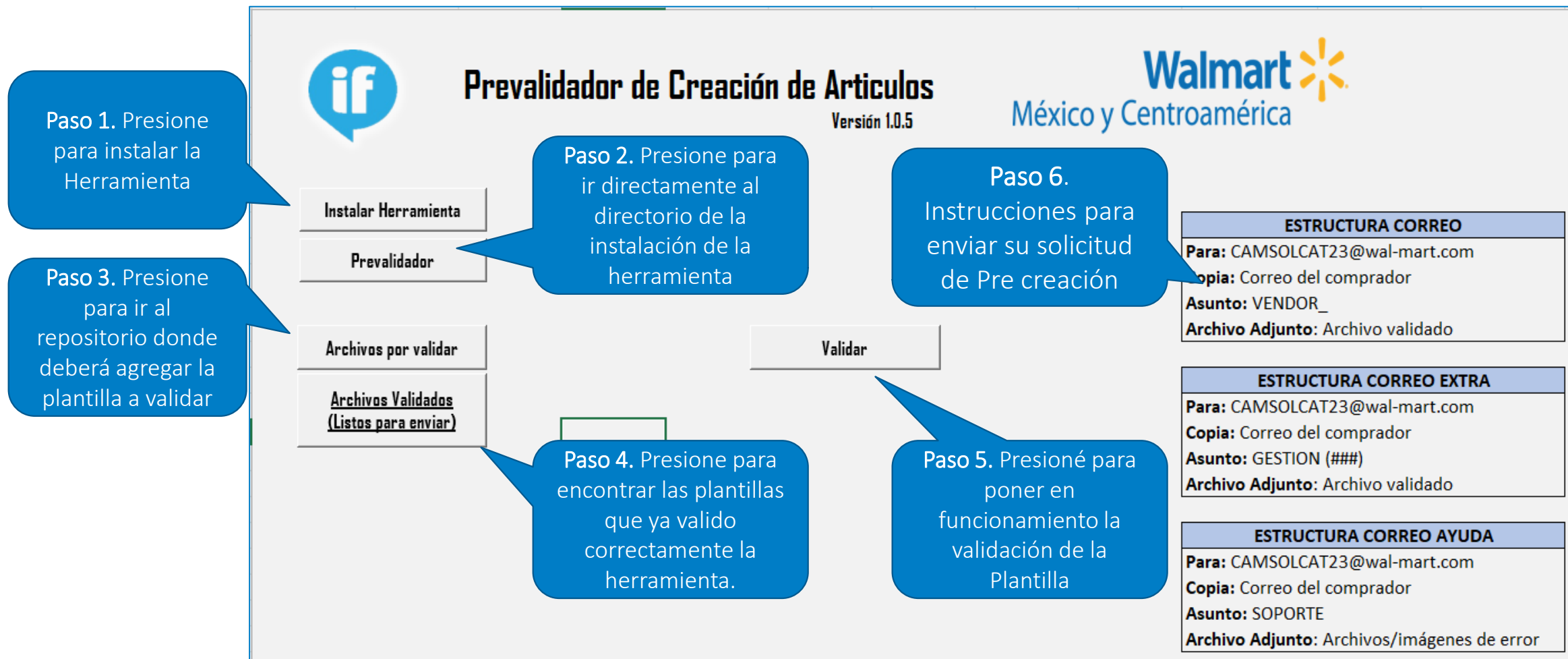
4. Activar la casilla de **Desbloquear** y luego hacer clic en **Aplicar** y luego en Aceptar y listo.



Por favor repita los mismos pasos ahora con el archivo **PlantillaF**.

# Instalación Macro

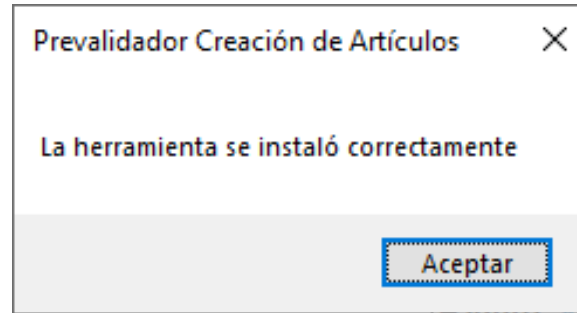
4. Aparecerá la siguiente pantalla:





# Instalación Macro – Paso 1


- Al completarse la Instalación aparecerá el mensaje:








- Podrá verificar que en su equipo, se instaló la herramienta en la siguiente ruta:



# Instalación Macro – Paso 2

- Al presionar el botón de:  irá directamente al directorio donde se instaló la herramienta y podrá observar el árbol de carpetas necesarios para el funcionamiento de la herramienta.

 > Este equipo > Windows (C:) > DATA > Herramientas Item File > Prevalidador_Creaciones >			
Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
 Prevalidador_CreacionArt.xlsm	22/11/2022 15:38	Hoja de cálculo h...	340 KB
 Validados	18/11/2022 10:48	Carpeta de archivos	
 Por_validar	15/11/2022 12:16	Carpeta de archivos	
 Archivos	15/11/2022 12:16	Carpeta de archivos	

# Instalación Macro – Paso 3 y 4

- Al presionar el botón de:  irá directamente al directorio donde se depositarán las Plantillas previamente llenas para poder validarlas.

 > Este equipo > Windows (C:) > DATA > Herramientas Item File > Prevalidador\_Creaciones > Por\_validar

- Al presionar el botón de:  irá directamente al directorio donde se depositarán las Plantillas ya validadas y listas para ser enviadas por correo.

 > Este equipo > Windows (C:) > DATA > Herramientas Item File > Prevalidador\_Creaciones > Validados




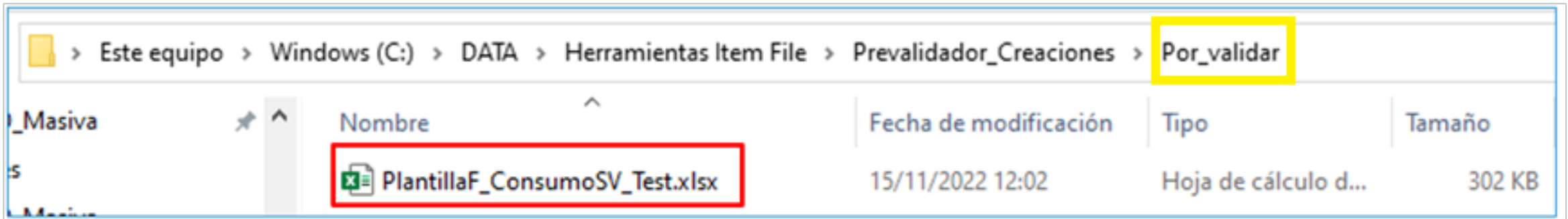
# EJECUCIÓN

Herramienta Pre Validador de Creaciones



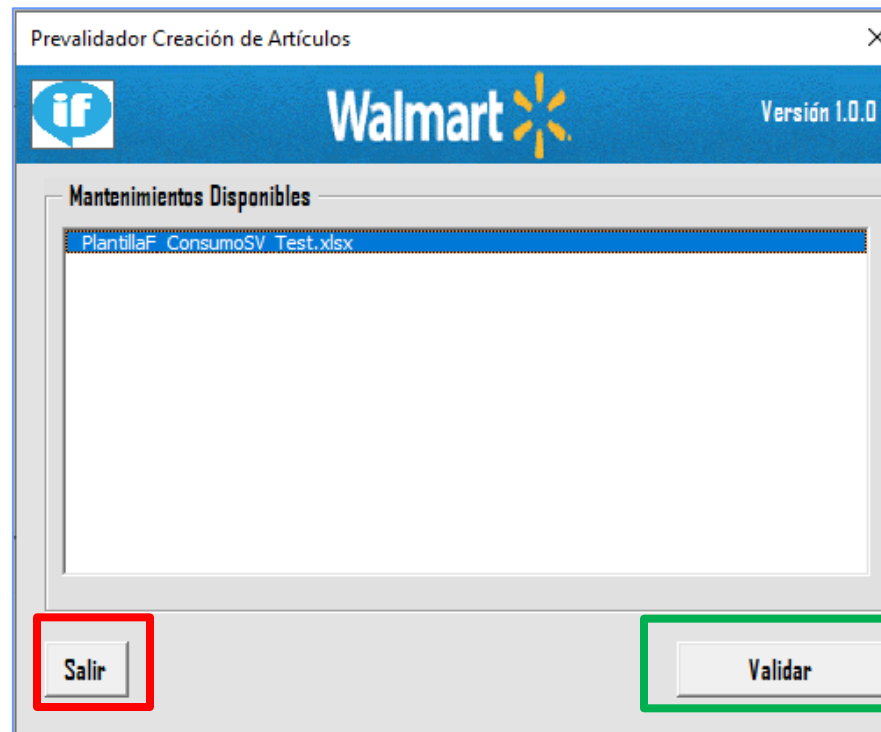
# Ejecución Macro

- Al presionar el botón de:  iniciará el proceso de Validación de la Plantilla Simplificada. **Recuerde**, para poder validar deberá primero depositar su archivo (previamente llenado) en la Carpeta: **Por\_Validar**



# Ejecución Macro

- Luego de presionar el botón de Validar en la pantalla principal de la herramienta, se abrirá una ventana para que seleccione el archivo que va a validar. Seleccione el archivo que desea validar y posteriormente presione el botón de **Validar**.
- Si desea cancelar el proceso presione el botón de **Salir**.



# Ejecución Macro – Detección de errores

- Luego de presionar el botón de Validar, la macro iniciará a ejecutar varias validaciones. De ser encontradas una o varias oportunidades, la macro se detendrá e informará tanto en plantilla (sobre el campo con la oportunidad) como en la hoja llamada **RESUMEN**.

Proveedor		Proveedor	Proveedor
Días Min de Vida en CD	UPC/EAN Empaque de Proveedor	UPC/EAN Empaque de CD	Indicado
0	000 00000 00000	000 00000 00000	Y/N
365	174 14902 41903		N

- El campo debe contener 13 dígitos máximo.

- El campo debe ser numérico

Proveedor		Proveedor	Proveedor
CD y Cliente	Tipo Producto	Canal	Div
	text	text	

Campo requerido, favor llenar campo.

# Ejecución Macro – Detección de errores

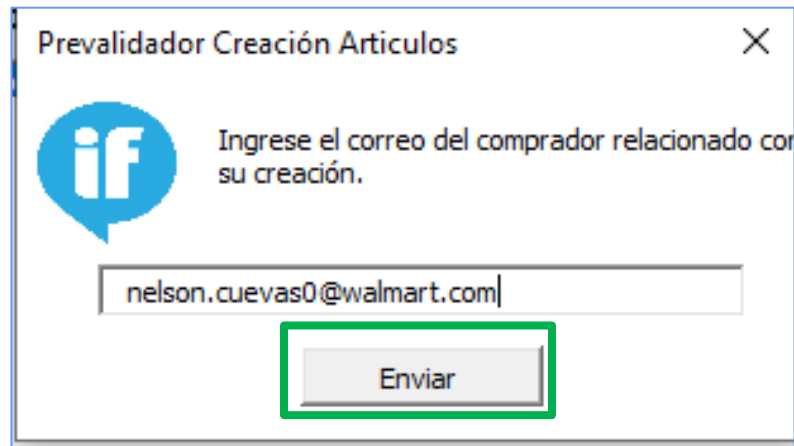
UPC	Descripción 2 del Artículo	Número del Proveedor	Resultado	Fila	Columna	Mensaje
074 14902 41	SV SH ANTICASPA	37652022	Error	6	102	Campo requerido, favor llenar campo.
074 14902 41	SV SH ANTICASPA	37652022	Error	6	103	Campo requerido, favor llenar campo.
074 14902 41	SV SH ANTICASPA	37652022	Error	6	101	Campo requerido, favor llenar campo.
074 14902 41	SV SH ANTICASPA	37652022	Error	6	2	El campo debe ser numérico
074 14902 41	SV SH ANTICASPA	37652022	Error	6	2	El campo debe contener 13 dígitos máximo.
074 14902 41	SV SH ANTICASPA	37652022	Error	6	15	Valor ingresado no está dentro de los permitidos, verifique la lista en el título del campo
074 14902 41	SV SH ANTICASPA	37652022	Error	6	45	El campo debe contener 13 dígitos máximo.
074 14902 41	SV SH ANTICASPA	37652022	Error	6	45	El campo debe ser numérico

- Se indicará en cual UPC está la oportunidad, indicando la fila y la columna exacta para que pueda ser corregido.
- En la columna Mensaje se indica la información del error a corregir.
- Deberá de hacer las correcciones en su plantilla simplificada y al terminar volver a Validar con la herramienta.
- La macro no podrá continuar con las siguientes fases hasta que se garantice que no haya más errores u oportunidades en su plantilla.



# Ejecución Macro – Sin errores detectados

- Si al presionar el botón de Validar no se encuentran errores, se mostrará una ventana emergente, y se le solicitará el correo de su Comprador asignado. (El dominio del correo a utilizar deberá de ser [@walmart.com](mailto:@walmart.com))
- Seguido, presionar el botón **Enviar**.



Prevalidador Creación Artículos

**if** Ingrese el correo del comprador relacionado con su creación.

nelson.cuevas0@walmart.com

Enviar

Ejemplo

# Ejecución Macro – Plantillas para E-Commerce

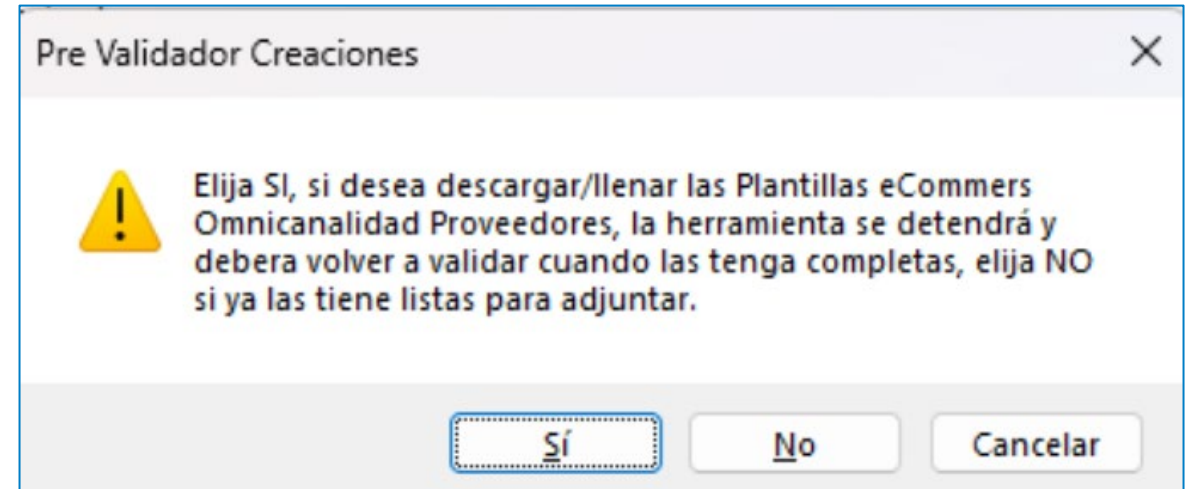
- Como parte del alta de artículos en Walmart, es necesario contar con información indispensable para darle a nuestras clientas una correcta decisión de compra en línea. En consecuencia, según los tipos de artículos que envíe, será necesario llenar plantillas específicas. Los tipos de artículos se definen según campos de **División**, **Atributo No. 1** y **Atributo No. 2**
- En función a los datos incluidos en la Plantilla Simplificada, esta macro podrá descargar y solicitarle dichas plantillas llenas.

Proveedor	Proveedor	Proveedor
División	Atributo No.1	Atributo No.2
text	List	List



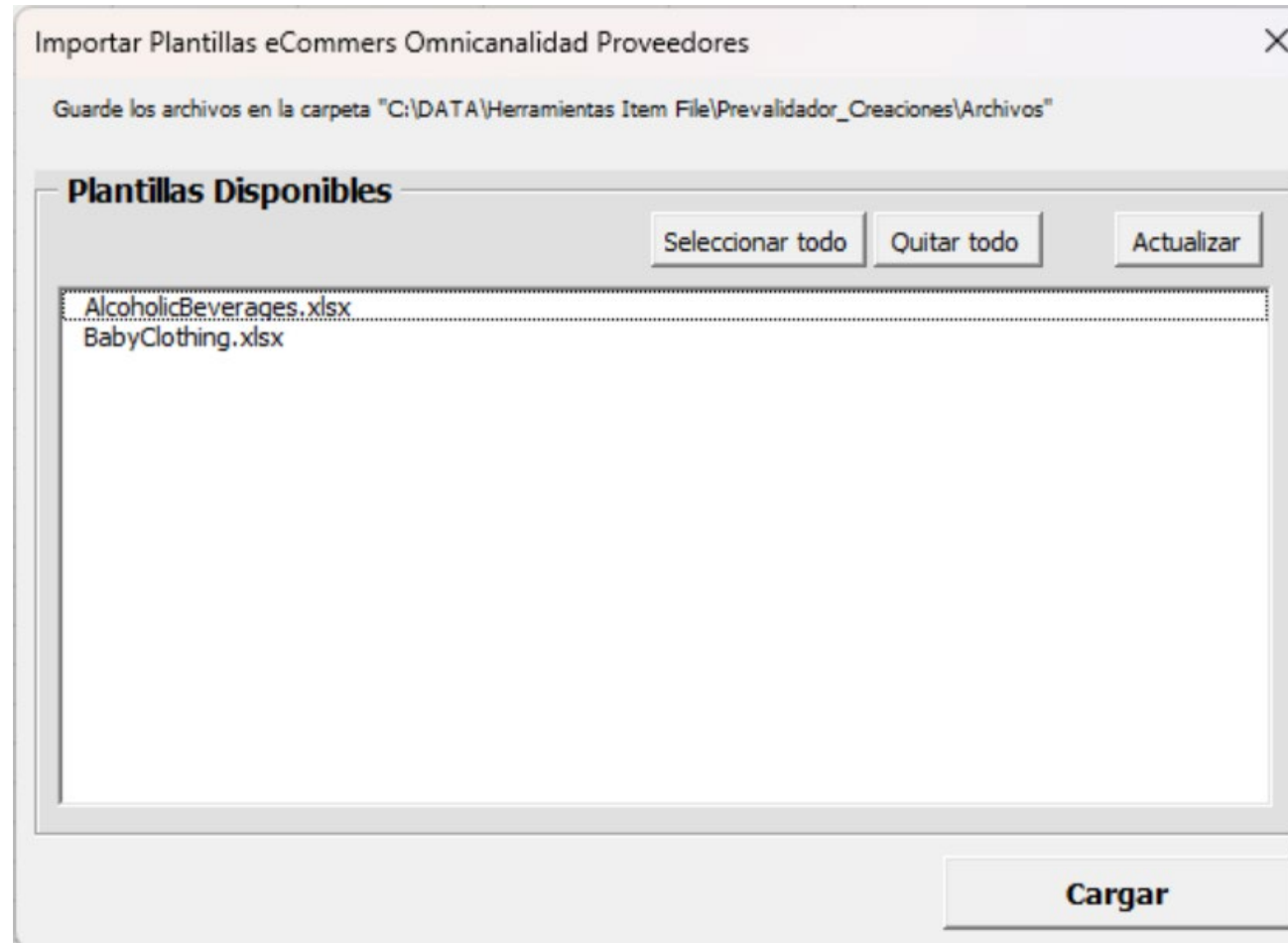
# Ejecución Macro – Plantillas para E-commerce

- La macro le dará 2 opciones.
  1. Poder descargar (del sitio web de Walmart) las plantillas de E-Commerce necesarias para su correcto llenado.
  2. Si las plantillas ya las tienes listas, podrá indicarlo para que posteriormente la herramienta le solicite los archivos y pueda determinar si cumplen con los campos mínimos necesarios.
- Si su tipo de producto no posee una plantilla específica (entre las 60 plantillas disponibles en la pagina web), automáticamente la macro le descargará una plantilla genérica.



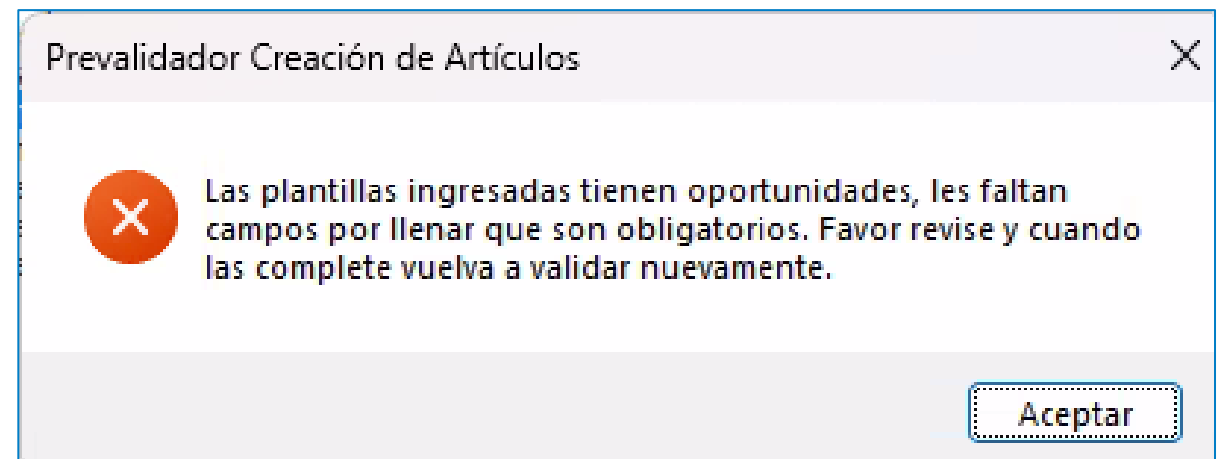
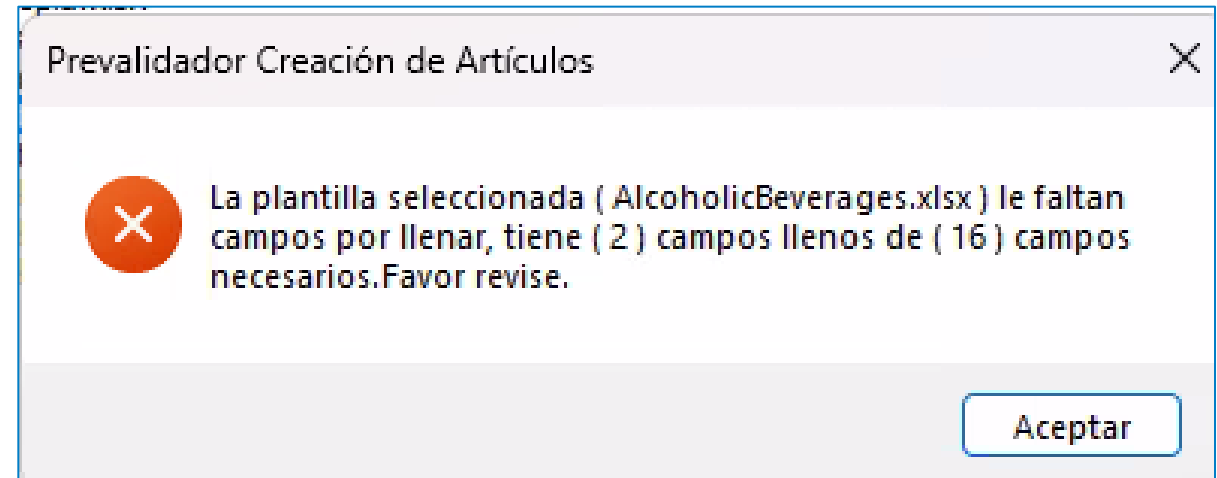
# Ejecución Macro – Plantillas para E-Commerce

- Seleccione las plantilla correspondientes de E-Commerce según lo indique la macro.



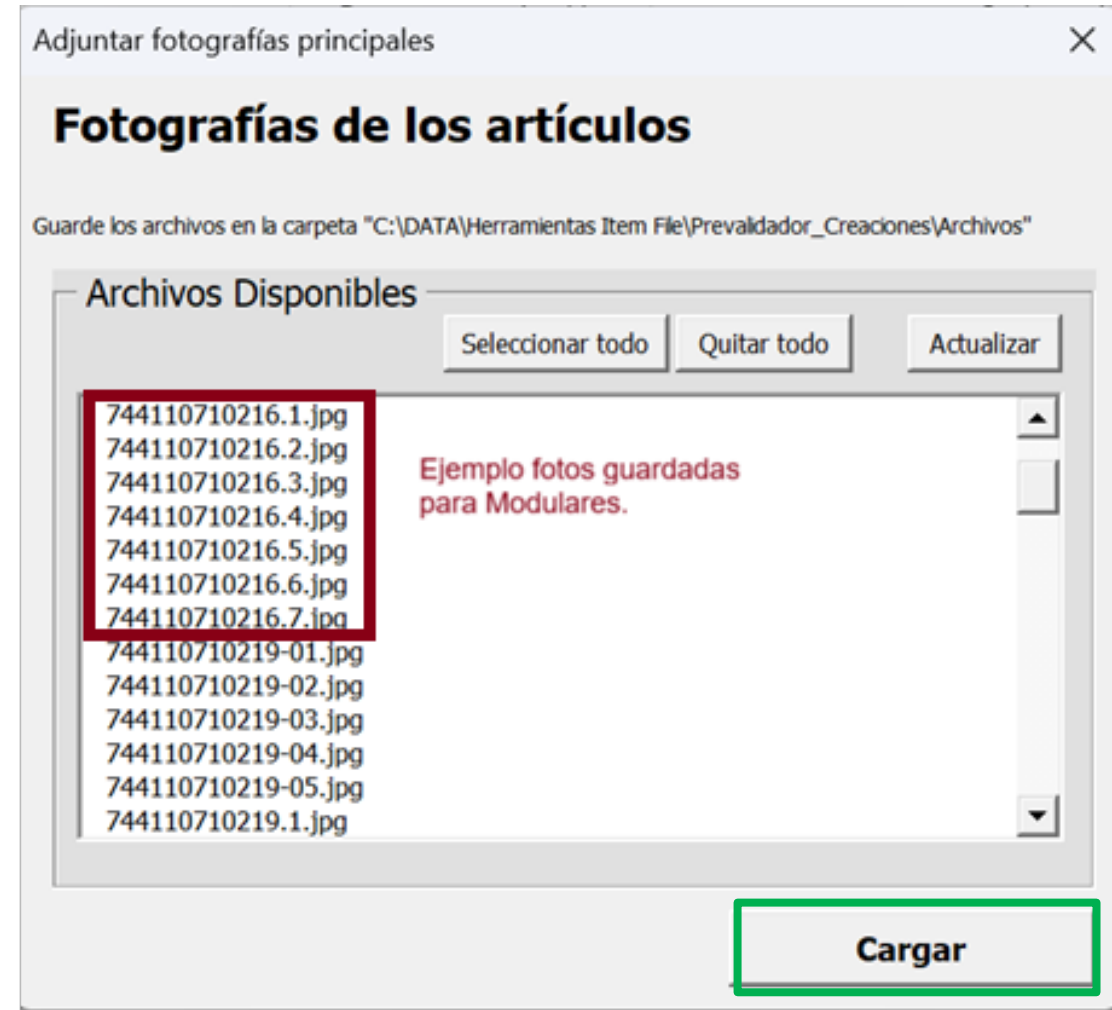
# Ejecución Macro – Plantillas para E-Commerce

- Si se detecta alguna oportunidad con las plantillas, la macro mostrará estos errores.
- Si más de una plantilla le faltan datos, no se podrán enviar nada hasta que quede todo completado.



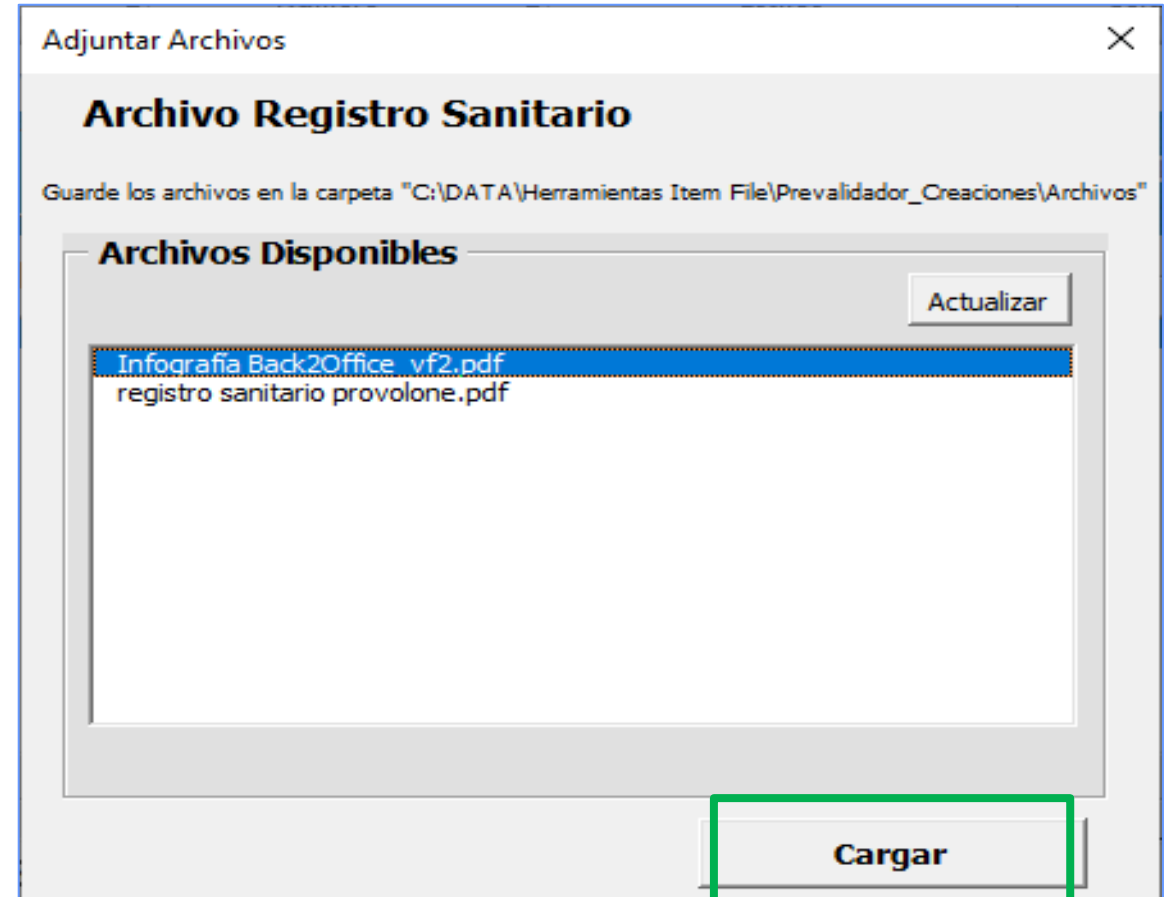
# Ejecución Macro – Adjuntar Fotografías

- Llegó el momento de adjuntar los documentos necesarios para su creación. Para esto, existe una carpeta llamada **Archivos** (en la misma ubicación donde se instaló la herramienta), donde deberá almacenar dichos documentos.
  - Para todo artículo deberá de incluirse como **mínimo 7 fotografías y máximo 11 por artículo** (referirse a la documentación publicada en la página web), en formato JPG y posteriormente presionar **Cargar**.



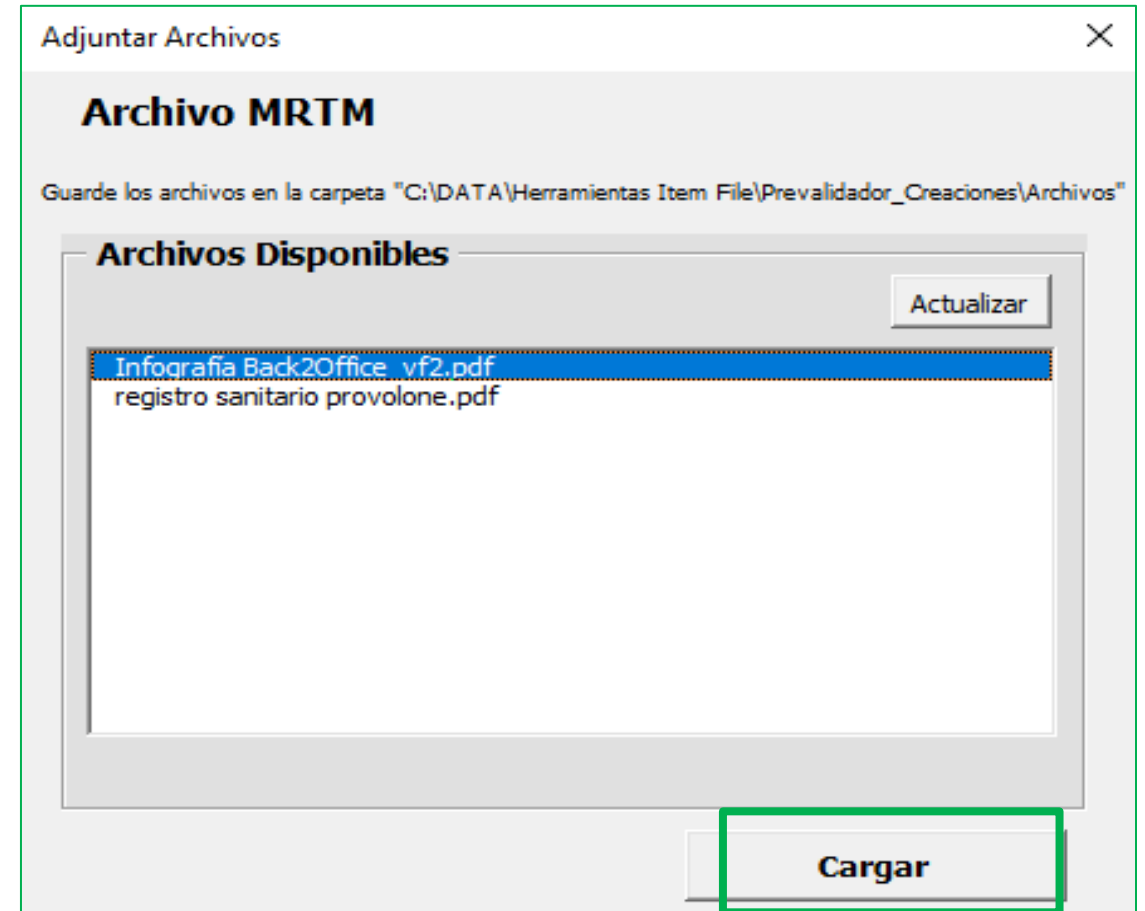
# Ejecución Macro – Adjuntar Registro Sanitario

- Si su(s) artículo(s) maneja **registro sanitario**, deberá incluirlo (al menos deberá ser mayor a 3 meses a partir de la fecha de creación de su artículo en Walmart. Posteriormente presionar **Cargar**.



# Ejecución Macro – Adjuntar Formato MRTM

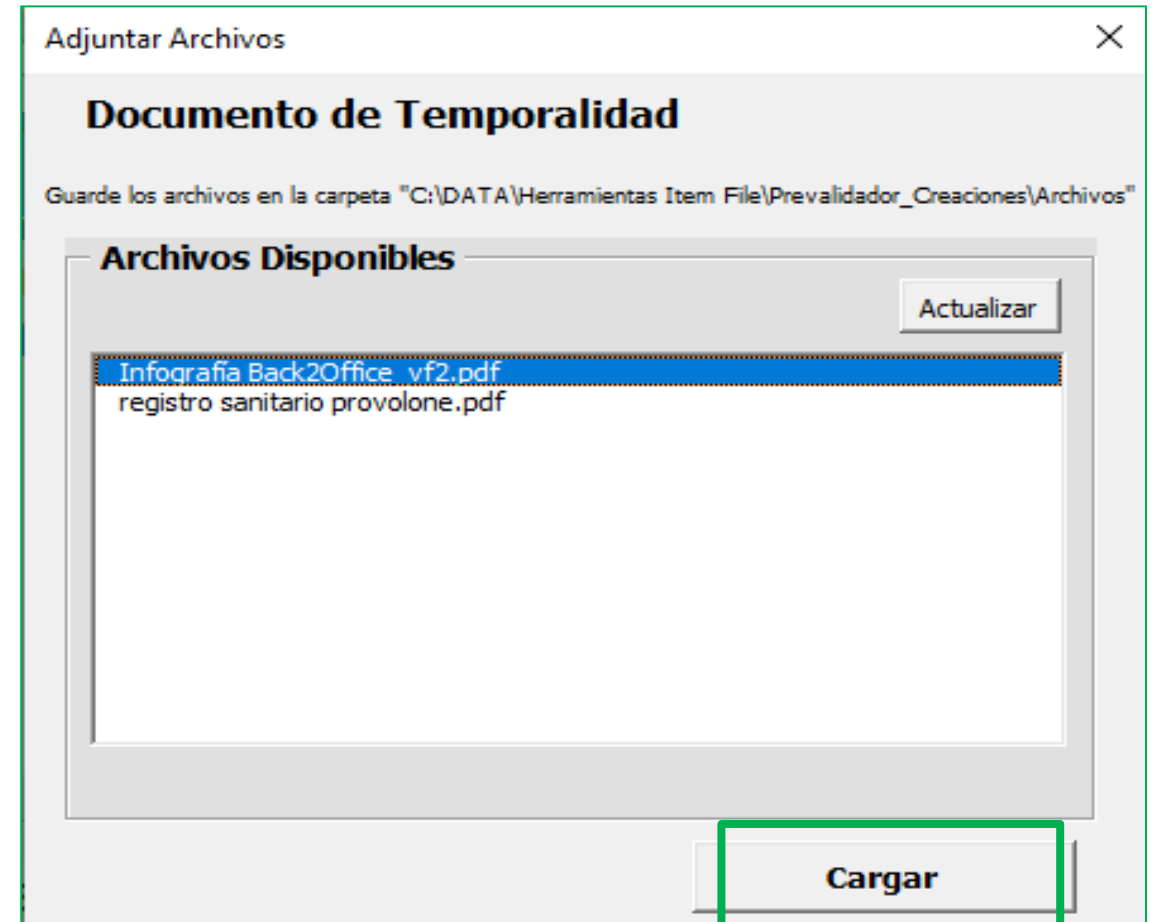
- Si su(s) artículo(s) será ingresado como canal **Directo**, deberá incluir el **formato MRTM** correspondiente en formato PDF.
- Posteriormente presionar **Cargar**.





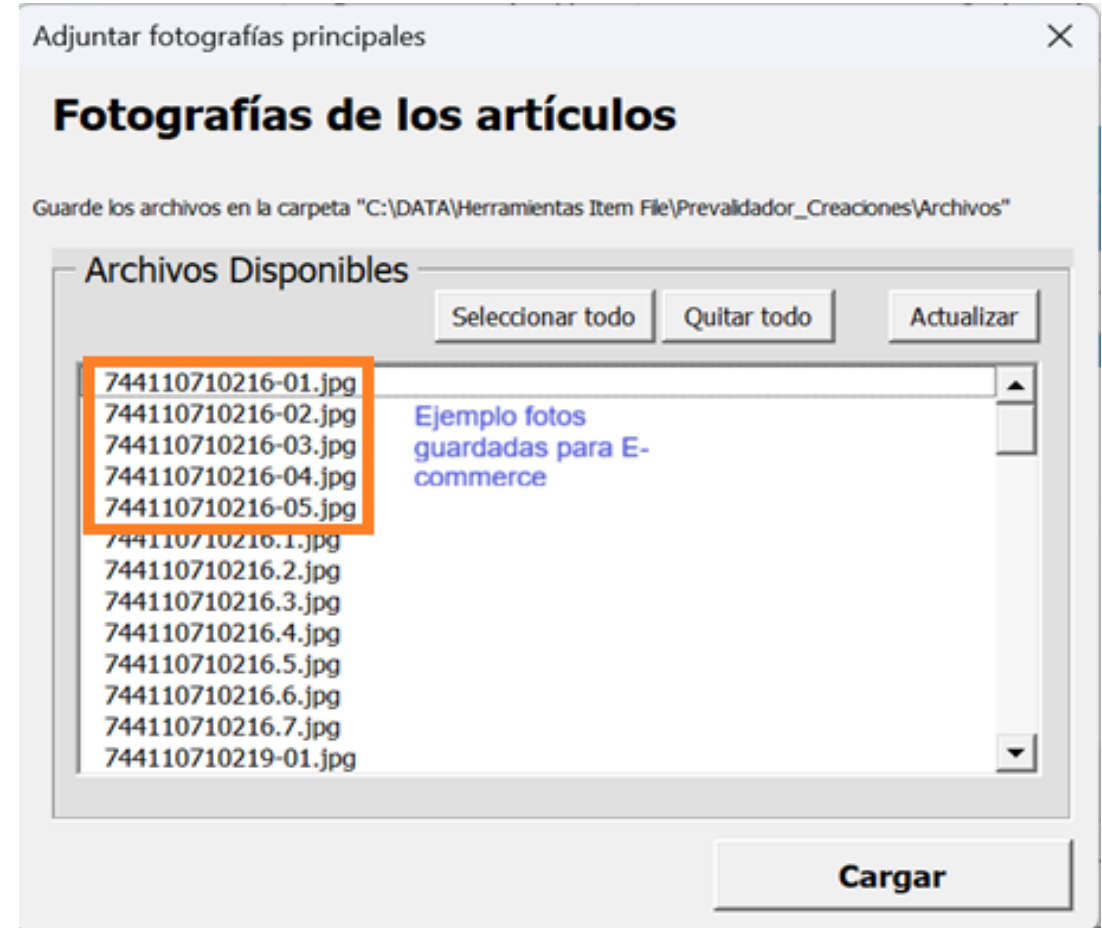
# Ejecución Macro – Adjuntar Docto. Temporalidad

- Si su(s) artículo(s) es de ABCO y será ingresado como Tipo de Producto **Temporal**, deberá incluir el **documento de Temporalidad** correspondiente en formato PDF.
- Posteriormente presionar **Cargar**.



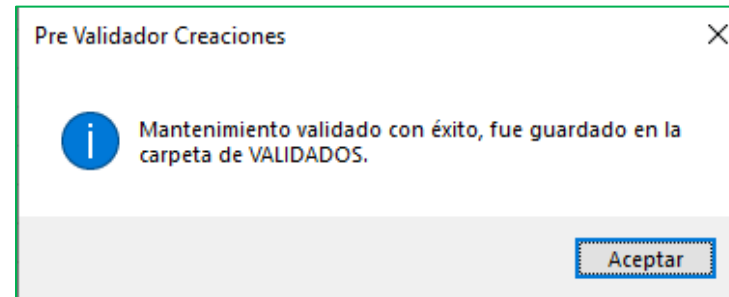
# Ejecución Macro – Adjuntar fotografía(s) E-Commerce

- Todos los artículos deben de incluir 5 **fotografías** del producto, designada para su uso en nuestras plataformas digitales (E-Commerce).
- La resolución optima es de 300 x 300 y en formato jpg.
- El archivo debe de ser nombrado: con el numero de la UPC del articulo, seguido por guion medio y con el correlativo 01 y finalizando con la extensión .jpg.
- Ejemplo:  
    {numero UPC}-01.jpg
- De no cumplir con el punto anterior, la herramienta no podrá continuar con el proceso.






# Ejecución Macro – Salida Doctos.

- Si los datos ingresados en la Plantilla Simplificadas están correctos, la herramienta mostrará una ventana emergente indicando que el mantenimiento se validó con éxito.



- En la carpeta de VALIDADOS encontrará la plantilla validada y lista, bajo el nombre:  
**PreCreacion\_Vendor-{vendor}\_{fecha}\_{hora}\_OK.xlsx**
- En la carpeta ARCHIVOS encontrará los archivos “zipeados” y listos para ser adjuntados.

 DTEMP_Vendor-037652_22112022_17930.zip	22/11/2022 17:36	Carpeta comprimi...	3,576 KB
 MRTM_Vendor-037652_22112022_17930.zip	22/11/2022 17:34	Carpeta comprimi...	3,576 KB
 REGSAN_Vendor-037652_22112022_17930.zip	22/11/2022 17:30	Carpeta comprimi...	3,576 KB

# Envío Solicitud Pre Creación

- Al completar el proceso de validación y generación de documentos, deberá de enviar un correo al buzón: [CAMSOLCAT23@walmart.com](mailto:CAMSOLCAT23@walmart.com) y con la palabra al inicio del asunto:

Enviar

Para ☐ CAM - Solicitudes Catálogo IF:

CC

CCO

Asunto ~~vendedor~~ PRUEBA PRE CAPACITACION

PreCreacion\_Vendor-037652\_22112022\_173621\_OK.xlsx 7 MB

FOTO\_Vendor-037652\_22112022\_17930\_1.zip 193 KB

DTEMP\_Vendor-037652\_22112022\_17930.zip 3 MB

MRTM\_Vendor-037652\_22112022\_17930.zip 3 MB

REGSAN\_Vendor-037652\_22112022\_17930.zip 3 MB

Solicitud de Pre Creación de Artículos.

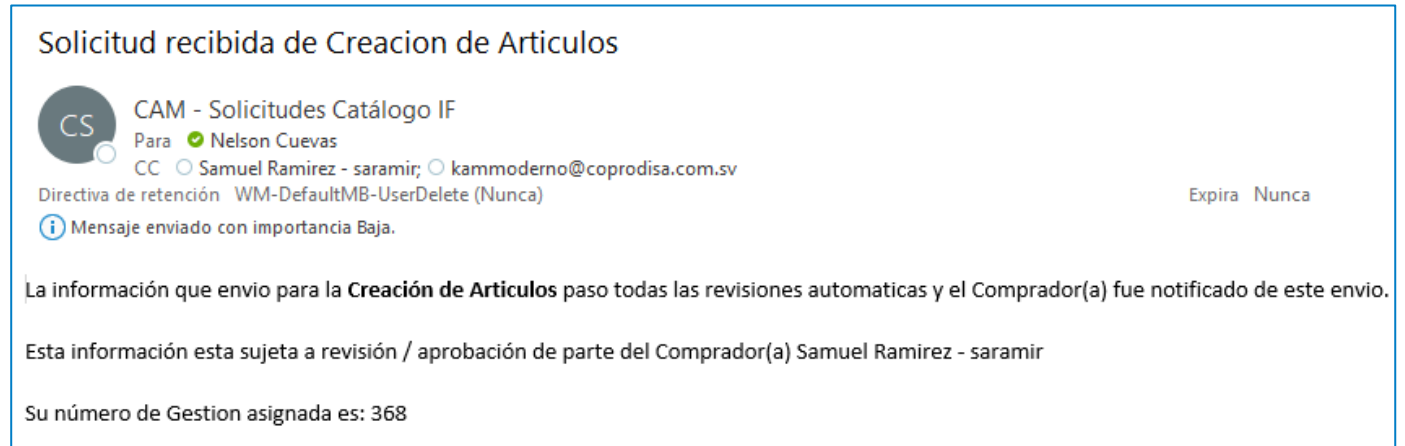
Saludos ,

Vendor *{titulo personalizado}*

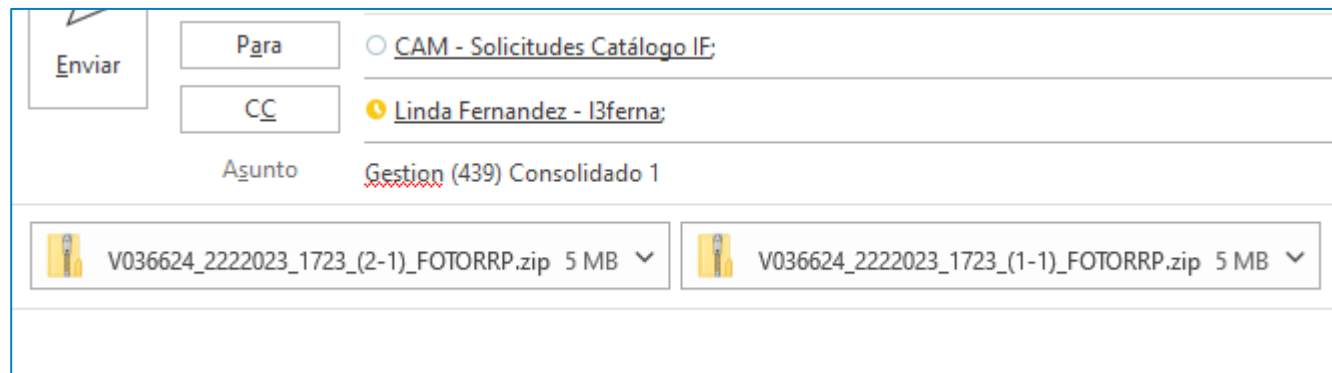
- Adjuntar la plantilla de Excel y los documentos “zipeados”, sin cambiarle la estructura de los nombres generados por la macro.
- NOTA:** No enviar ninguna firma, imágenes o un cuerpo al correo. (se recomienda enviar el correo en la forma de: **Texto sin Formato**).
- Es indispensable enviar en el primer correo la plantilla de Excel y plantillas de e-commerce (si son requeridas) generado por la herramienta.

# Envío correos masivos


- La administración de los correos externos en WM permite únicamente correos no mayores a 13 Mbs, por tal motivo la herramienta generará los diferentes archivos zip que no superen los 5 Mbs.
- Para permitir consolidar todos los archivos que corresponden a una solicitud de Pre Creación, puede enviarlos al mismo buzón de correo, pero con el asunto **Gestion (####)**



- NOTA:** Dentro del paréntesis debe de indicar el número de gestión que recibió al enviar el primer correo con la Plantilla Simplificada ya validada.




# Envío correo Solicitud de Soporte

 Enviar

De ▾

Nelson.Cuevas0@walmart.com

Para


;  CAM - Solicitudes Catálogo IF

CC

CCO

Asunto

VENDOR Soporte

 Sin etiqueta ▾

Buen dia. Por este medio solicito su apoyo con el proceso de Pre Creaciones, ya que al momento de enviar los documentos adjuntos el robot responde que el archivo no va en un formato valido y que tengo errores que debo corregir.


Quedo en espera de su apoyo y soporte.

Nelson Cuevas.

## Solicitud de Soporte Recibida



CAM - Solicitudes Catálogo IF

Para  EMPORIO DEL EXITO S.A. - Christina Merlo

Buen dia Estimado(a). Hemos recibido su solicitud de Soporte del Proceso de Pre Creación de Articulos con el asunto: **EXT: VENDOR SOPORTE**.

En las proximas horas sera revisada su solicitud y nos pondremos en contacto con usted para darle los avances respectivos.

Saludos,

**EQUIPO ITEM FILE**

\*Correo generado automaticamente, no responda a dicho correo.

- Si luego de revisar los materiales de Capacitación aún presenta inconvenientes o dudas específicas con este proceso, puede solicitar Soporte.
- Para solicitar Soporte puede enviar un correo al mismo buzón de correo, con el asunto **Vendor Soporte** y en el cuerpo del correo explicar la situación. Recibirá un correo de respuesta y nuestro equipo de Soporte se pondrá en contacto con usted para apoyarle.

# Resumen del paso a paso

PASO 1	Descargar doctos de la pagina web	
PASO 2	Instalar la macro	
PASO 3	Llenar la plantilla simplificada	
PASO 4	Preparar mis archivos	Plantillas eCommers donde aplique fotos (7 min. por articulo) reg. Sanitarios Formulario Temporalidad Formulario MRTM foto eCommers
PASO 5	Validar con la macro	
PASO 6	Enviar la plantilla simplificada y plantillas eCommers por el correo usando la palabra Vendor en Asunto	
PASO 7	Enviar el complemento de doctos en zip al mismo correo, usando la palabra GESTION (#####)	
PASO 8	Si tiene inconvenientes, puede solicitar soporte al mismo correo, usando la palabra VENDOR SOPORTE en el asunto y el cuerpo del correo explicar la situación	

# FAQs – Problemas frecuentes

- **Descargo la herramienta y la plantilla del sitio web oficial de WM y no funciona.**
  - Luego de descargar los archivos, hacer clic derecho sobre cada archivo, seleccionar propiedades y luego activar la opción Desbloquear.
  - Aun haciendo el paso anterior no funciona, revisar con su equipo de IT si tienen algún bloqueo de Macros, para que les permitan descargar y ejecutar esta macro.
- **Tengo errores al seleccionar las fotografías.**
  - Las fotos deben pesar menos de 5Mb. y estar en formato jpg.
- **La macro me da error al momento de iniciar a validar**
  - Debe de iniciar el ingreso de la data o campos desde la fila 6.
  - No debe borrar la fila 5. Esta sirve como referencia de los tipos de datos.
- **No me muestra los archivos para seleccionar las fotos para eCommers.**
  - Debe de respetar la nomenclatura para eCommers del nombre del archivo (UPC-01.jpg)
  - Asegurarse de seleccionar el total de fotos indicadas por la herramienta.
- **Uso Mac o sistemas IOS y no funciona la macro.**
  - No corren las macros de Excel en sistemas Mac / IOS.
- **Recibo un mensaje que hay errores en la hoja oculta llamada tabla.**

En la plantilla final (la que termina en OK.xlsx), vaya a mostrar la hoja oculta llamada **Tabla**.

  - Revisar que el correo del comprador se asignó está correcto.
  - En las columnas **Total\_Esperado** y **Total\_Encontrado** no tengan errores de referencia (#REF), de tenerlo significa que elimino o agrego celdas y movió las formulas que tiene ocultas la plantillaF.
  - Validar la columna **Archivo\_eCommer** es el archivo que se adjuntó en el primer correo enviado hacia el robot.
- **Envié todo bien y aun así recibí un correo que se canceló mi solicitud por inconveniente.**
  - No debe de cambiar el nombre de los archivos generados por la herramienta.
  - Suele suceder cuando al enviar su correo al robot se **adjuntó su firma**.
  - El asunto no inicia con la palabra **VENDOR**, sino inicia **Ext: VENDOR**





# Preguntas?